

# Kompetenz-Management 4.0

Die Zukunft aktiv gestalten statt passiv verwalten



## Business-Bereich

**Management**

**Personal**

**Führung**

**Erfolg & Karriere**

**Kommunikation**

**Marketing & Vertrieb**

**Finanzen**

**IT & Office**

## Sofort-Nutzen

### Sie wissen:

1. Was Definition, Sinn und Nutzen des Kompetenz-Managements sind.
2. Weshalb es für die Unternehmensentwicklung elementar ist.
3. Welche Schritte das Kompetenz-Management beinhaltet.
4. Wie Kompetenz gemessen und entwickelt werden.
5. Was modernes Kompetenz-Management 4.0. auszeichnet.

### Sie können:

1. Das Kompetenz-Management operativ und strategisch positionieren.
2. Personal- und Unternehmensentwicklung zielgerichtet unterstützen.
3. Tragfähige Kompetenzmodelle entwickeln und optimieren.
4. Kompetenzen definieren, analysieren und messen.

## Autor

---



### Andreas Mollet

Eidg. diplomierter Betriebsökonom FH an der Hochschule für Wirtschaft beider Basel mit Schwerpunkt General Management (Personal-, Organisations-, Unternehmensentwicklung).

Master of Advanced Studies (MAS) in Corporate Development (integrierte Unternehmensentwicklung) an der Hochschule für Wirtschaft FHNW und der Hochschule für angewandte Psychologie FHNW.

Mitgründer und Geschäftsleiter der INOLUTION Innovative Solution AG ([www.inolution.com](http://www.inolution.com)) in Muttenz, einem Unternehmen spezialisiert auf Dienstleistungen und Software im operativen, taktischen und strategischen Kompetenz-Management und Performance-Management.

Entwicklung, Erstellung und Umsetzung von weit über 100 unternehmensspezifischen Kompetenz- und Wertemodellen in der Schweiz und Deutschland in Firmen und Organisationen unterschiedlichster Grössen und Branchen.

Gastdozent, Referent und Autor zum Thema Kompetenz-Management. Seine Erfahrung aus den zahlreichen Projekten bloggt er regelmässig auf [www.kompetenz-management.com](http://www.kompetenz-management.com).

## Impressum

---

WEKA Business Dossier

### **Kompetenz-Management 4.0 – Die Zukunft aktiv gestalten statt passiv verwalten**

Projektleitung: Astrid Sokman

Satz: Peter Jäggi

Korrektorat: Margit Bachfischer M.A. Bobingen, [margit.bachfischer@web.de](mailto:margit.bachfischer@web.de)

WEKA Business Media AG  
Hermetschloostrasse 77

8048 Zürich  
Tel. 044 434 88 34

Fax 044 434 89 99

[info@weka.ch](mailto:info@weka.ch)

[www.weka.ch](http://www.weka.ch)

[www.weka-library.ch/](http://www.weka-library.ch/)

4. Auflage 2021

VLB – Titelaufnahme im Verzeichnis Lieferbarer Bücher:

ISBN: 978-3-297-00532-3

© WEKA Business Media AG, Zürich

Alle Rechte, insbesondere das Recht auf Vervielfältigung und der Verbreitung sowie der Übersetzung, sind vorbehalten. Kein Teil des Werks darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet oder verbreitet werden.

# Inhalt

## Kompetenz-Management 4.0 – Die Zukunft aktiv gestalten statt passiv verwalten

<b>1. Einführung</b> .....	5
Die richtigen Mitarbeitenden heute, morgen und übermorgen .....	5
<b>2. Kompetenz-Management</b> .....	6
Sinn und Zweck .....	6
Das Unternehmen im Mittelpunkt .....	7
Ein integrierter, unternehmerischer Kernprozess .....	8
Bindeglied zwischen Unternehmens-, Organisations- und Personalentwicklung .....	10
Einsatzgebiete des Kompetenz-Managements .....	11
Abgrenzung zu anderen Methoden .....	12
Begrifflichkeiten .....	13
<b>3. Kompetenzen</b> .....	15
Definition Kompetenzen .....	15
Eigenschaften von Kompetenzen .....	16
Kompetenzkategorien .....	17
<b>4. Kompetenzmodelle</b> .....	19
Typologie .....	20
Perspektive .....	21
Qualitätsfaktoren .....	22
Aufbau von Modellen .....	23
Beispiel eines Kompetenzmodells .....	25
<b>5. Die fünf Schritte des Kompetenz-Managements</b> .....	29
1. Kompetenzmodell erstellen .....	30
2. Anforderungsprofile definieren .....	31
3. Kompetenzen messen .....	32
4. Kompetenzen analysieren .....	33
5. Kompetenzen entwickeln .....	34
<b>6. Kompetenz-Management 4.0</b> .....	37
Aktiv gestalten statt passiv verwalten .....	37

<b>7. Future Skills</b> .....	40
Die Herausforderungen der Zukunft erkennen .....	40
<b>8. Erkenntnisse/Fazit</b> .....	41
Das Kompetenz-Management bildet Brücken .....	41
Nutzen für andere intersubjektive Methoden .....	42
<b>9. Literaturverzeichnis</b> .....	43

# 1. Einführung

## Die richtigen Mitarbeitenden heute, morgen und übermorgen

Die Zahlen sind eindrücklich. Gemäss dem aktuellen Future of Jobs Report des World Economic Forum (WEF-Report 2020) wird im Jahr 2025 jede und jeder zweite Mitarbeitende zusätzliche oder andere Kompetenzen benötigen. Bei rund 40% der Mitarbeitenden sollen sogar die eigentlichen Kernkompetenzen bzw. Hauptfähigkeiten der Funktion ändern.

Dadurch wird klar, dass das Kompetenz-Management weit mehr als nur ein Trend ist. Es ist vielmehr eine der erfolgsrelevanten Kernaufgaben der Unternehmensführung. Die richtigen Mitarbeitenden-Ressourcen zum richtigen Zeitpunkt zur Verfügung zu stellen, wird einer der entscheidenden Aspekte der Zukunft sein. Wenn Unternehmen sich frühzeitig mit den Anforderungen der Zukunft auseinandersetzen, kann die Organisation nicht nur auf die Herausforderungen der Zukunft reagieren, sondern diese aktiv mitgestalten.

Fachkräftemangel, Globalisierung, demografische Entwicklung und digitale Beschleunigung sind nur einige Umweltbedingungen, die den Druck auf Unternehmen und somit auf die Mitarbeitenden erhöhen. Produktspezifische Alleinstellungsmerkmale werden seltener, der Markt transparenter und vergleichbarer. Dadurch werden vor allem die Mitarbeitenden den kleinen entscheidenden Unterschied ausmachen. Doch die strategische und operative Umsetzung der Thematik – nämlich die richtigen und die passendsten Mitarbeitenden ins Unternehmen zu holen, zu halten und zu entwickeln – wird vielerorts noch wenig systematisch angegangen.

Keine Überraschung also, dass bereits heute HR-Experten (Gartner, 2020) den Aufbau der notwendigen Fähigkeiten und Kompetenzen im Unternehmen als wichtigste Aufgabe für die Unternehmensentwicklung bezeichnen.

### Hinweis



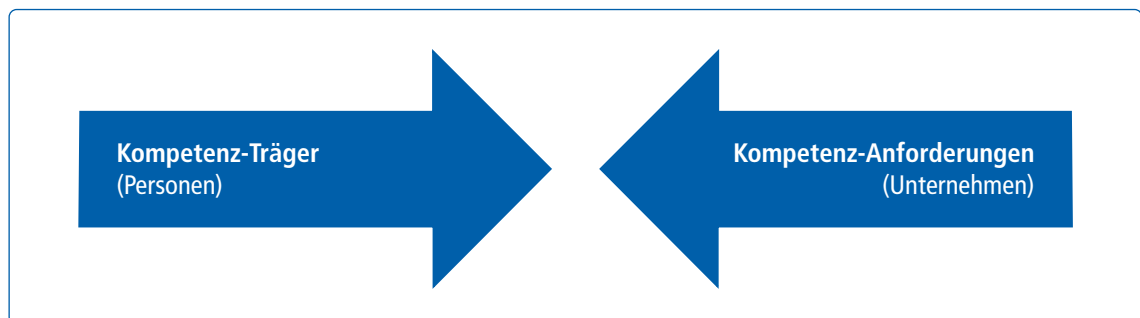
Das Kompetenz-Management ist das zukunftsorientierte Instrument, um die Unternehmensstrategie mit den richtigen Mitarbeitenden zu gestalten.

# 2. Kompetenz-Management

---

### Sinn und Zweck

Das oberste Prinzip eines jeden Unternehmens oder von Organisationen ist, nachhaltig erfolgreich zu wirtschaften. Dasjenige von öffentlichen Verwaltungen ist die erfolgreiche Umsetzung des Leistungsauftrags. Ein entscheidender Faktor hierfür sind die vorhandenen Ressourcen der Mitarbeitenden. Genau hier setzt das Kompetenz-Management als Methode an.



Das Kompetenz-Management verfolgt zwei grundlegende Ziele: erstens den effizienten Abgleich zwischen Kompetenzträgern (Personen) und Kompetenzanforderungen (Unternehmen) unter Berücksichtigung strategischer und organisatorischer Veränderungen. Zweitens hilft das Kompetenz-Management bei der Integration einer einheitlichen Sprache im Unternehmen bezüglich Kompetenzen (Grote, Kauffeld & Frieling, 2012).

Entsprechend ist das Kompetenz-Management nicht ein Prozess oder ein Tool in der HR-Abteilung, sondern ein Führungsinstrument, sowohl operativ als auch strategisch: «[...] Kompetenzmanagement als zentrale Managementaufgabe dient der Nutzung und Entwicklung insbesondere der Unternehmenskompetenzen und ist somit der entscheidende Faktor zur langfristigen Sicherung des Unternehmens» (North & Reinhardt, 2005).

Entscheidend für die strategische Bedeutung ist jedoch, dass sich das Kompetenz-Management nicht nur auf den heutigen Zeitpunkt bezieht, sondern sich entsprechend der Unternehmenssteuerung auch mittel- und langfristig orientiert.

Jochmann & Gechter (2007) haben das Kompetenz-Management auf die Treiberwirkung in Bezug auf Strategiemodelle analysiert. Die Schlussfolgerung, dass die vier Strategiemodelle *Unternehmensziele*, *strategische Erfolgsfaktoren*, *Unternehmenswerte* und die *People Strategy* eine «hohe» Treiberwirkung auf das Kompetenz-Management besitzen, bestätigt den engen Zusammenhang des Kompetenz-Managements mit der Strategieentwicklung und -umsetzung.

**Praxistipp**



**Das Kompetenz-Management befähigt, die Antworten auf folgende Fragen zu erhalten:**

- Welche Kompetenzen benötigen wir in zwei, fünf, zehn Jahren für die definierte Strategie?
- Welche Kompetenzen müssen wir selber bereitstellen, welche können wir zukaufen?
- Welche Kompetenzen wollen wir bewusst abbauen?
- Über welche Kompetenzen verfügen wir heute (Kompetenzinventar)?
- Über welches unbenutzte Talent und Potenzial verfügen wir im Unternehmen?
- Wie bewerkstelligen wir den gewünschten Transfer?

**Das Unternehmen im Mittelpunkt**

Im Kern des Kompetenz-Managements steht das Unternehmen mit seinen Aufgaben, Prozessen und Verfahren (Kompetenzanforderungen). Erst in zweiter Instanz steht die Person (Kompetenzträger). Es mag vielleicht erstaunen, dass bei einer Methode, die hauptsächlich die Mitarbeitenden betrifft, diese nicht primär im Zentrum stehen.

